

# UN OUTIL D'AIDE A LA DECISION POUR LES SECRETAIRES PEDAGOGIQUES



## DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT

### Université Gustave Eiffel

Les villes et les territoires sont en perpétuelle évolution. Partant de ce constat, 6 établissements de formation et de recherche, avec des spécialisations reconnues dans les domaines de la ville durable, allient leurs compétences et savoir-faire pour créer une université de rang international et d'un genre nouveau : l'Université Gustave Eiffel. Fruit d'une histoire commune initiée il y a plus de 20 ans, ce nouvel établissement réunit depuis le 1er janvier 2020 une université (UPEM), un institut de recherche (IFSTTAR), une école d'architecture (Éav&t) et trois écoles d'ingénieurs (EIVP, ENSG et ESIEE Paris). Elle forme 17000 étudiant.es dont 4000 élèves ingénieur.es.



## CONTEXTE

Le rôle du/de la secrétaire pédagogique est central dans l'organisation des formations de l'université. Elles effectuent toutes les missions d'organisation : emploi du temps, liens entre les étudiants et les enseignants ainsi que toutes les tâches administratives et financières pour le bon fonctionnement des formations. C'est le/la secrétaire pédagogique qui communique avec les étudiants lorsqu'il y a un changement de salle, changement de code zoom ... Suppression de cours etc.



## IRRITANT A RESOUDRE

Il y a un cas où les enseignant.es, les étudiant.es et les secrétaires se retrouvent rapidement en difficulté, il s'agit des modifications d'emploi du temps. On sait que la résolution de ces problèmes est un problème [NP complet](#).

Les enseignant.es sont très différents :

- Elles sont titulaires, mais ils ont des jours de préférence pour faire cours.
- Ce sont parfois des professionnels qui font cours à l'université pour un nombre d'heures spécifiques sur leurs jours de congés.
- Elles ont des préférences de salles et elles ne doivent pas traverser les campus pour faire cours ou recevoir un cours.

Parfois (souvent) les enseignant.es souhaitent déplacer un cours et c’est un vrai casse-tête pour les secrétaires pédagogiques de trouver des solutions qui conviennent à tout le monde, le tout dans un temps limité.

Connaissant les emplois du temps et les agendas de tou.te.s ainsi que des préférences des un.es et des autres, un outil d’aide à la décision serait le bienvenu. Par exemple : « Mme XXX souhaite déplacer son cours d’Histoire contemporaine du 18 mars de 10h30 à fin Mai. »



## L’ENJEU DE L’APPEL A PROJET

- Préparer un outil (interface informatique) qui permette de résoudre ce problème (par mail ...)
- Ce service numérique est accompagné d’un dispositif de formation (auto formation, tuto), accompagnement simple et efficace permettant aux parties prenantes de le prendre en main sans implication de l’établissement
- La sécurisation et le respect des règles relatives aux données personnelles doit être intégré dans le service
- Chaque secrétaire pédagogique doit être familiarisée avec ce genre d’outil d’aide à la décision et l’outil doit susciter l’adhésion : simplification du travail fait manuellement (limiter la charge mentale).

### Le contexte de collaboration envisagé

L’Université Gustave Eiffel recherche à réaliser dans l’année civile un POC permettant de tester à son échelle un certains nombres de fonctionnalités pour résoudre une grande partie de l’irritant



## THEMATIQUE ET MOTS CLES

<input checked="" type="checkbox"/> Formation et vie de l’étudiant (pédagogie et gestion associée)	Recherche	Conservation culturelle (bibliothèques)
--	-----------	---

### Métiers supports/transverses (précisez)

RH Finances Gestion des missions Achats Juridique <input checked="" type="checkbox"/> Vie de l’établissement/Vie du campus	Gestion du SI Gestion de la Sécurité : coté SI et coté établissement <input checked="" type="checkbox"/> Moyens généraux Immobilier	Gestion de la documentation et de la connaissance (GED, archivage etc...) Gestion des données Pilotage Autre : précisez
---	--	--

### Technologies, usages (précisez)

<b>Autour de l’enseignement et de la formation</b> Serious game Podcast Learning Spaces Réalité virtuelle	<b>Autour de la recherche</b> Réalité virtuelle <input checked="" type="checkbox"/> la Réalité augmentée lot	<b>Autour de la donnée (transverse) :</b> Démat GED Editique Open Data
---	--	--

Réalité augmentée Téléprésence Autre : précisez	Autre : précisez	Data mining Data Vizualisation Big Data <input checked="" type="checkbox"/> Décisionnel Autre : précisez
<b>Autour du SI :</b> Cloud Sécurité SI Administration SI, supervision hypervision Coffre forts BlockChain Forge Assistance Autre : précisez	<b>Sécurité hors SI</b> Télé-alerte SMS Autre : précisez	<b>Autour du patrimoine</b> lot BIM Réalité augmentée Autre : précisez
<b>Sujets transverses</b>		
e-reputation Télétravail <input checked="" type="checkbox"/> Chatbot <input checked="" type="checkbox"/> IA	Collaboration Intelligence collective RPA Interactif display Autre : précisez	