

**Cité intelligente**

**Appels à projets innovants et expérimentation au service de la ville**

DOSSIER DE SELECTION

**<NOM DU PROJET>**

* Conformément au règlement de l’appel à projets, le porteur de projet doit fournir un dossier de candidature dûment rempli, daté et signé, en version papier et en version dématérialisée.

**Dépôt du dossier de candidature au plus tard le 17 septembre 2021 à 12 heures**.

CONNAISSANCE DE L’APPEL À PROJETS (comment, par qui et où en avez-vous eu connaissance ?)

# Identification du projet

Indiquer le nom du projet sur la page de garde de ce document à la place de <NOM DU PROJET> en gras souligné et en majuscule. Enregistrer ce fichier complété sous le nom : <NOM DU PROJET>

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DU PROJET  |  |
| Durée estimée de développement |  Mois  |
| Coût TTC estimé du projet  |  €  |

# Candidat(s)

La structure

SITUATION ADMINISTRATIVE

Nom de la structure :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Adresse site Internet :

N° SIRET :

RESPONSABLE DE L’ORGANISME

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse e-mail :

N° de téléphone :

CHARGE(E) DE PROJET REFERENT

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse e-mail :

N° de téléphone :

Domaine d’activité

Description des activités principales de la structure

* Si le développement implique d’autres partenaires, merci de compléter les tableaux suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaire 2 (PME)  |  |
| Contact (Prénom & NOM) |  |
| Email |  |
| Tél. Bureau  |  |
| Tel. Mobile |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaire 3 (PME)  |  |
| Contact (Prénom & NOM) |  |
| Email |  |
| Tél. Bureau  |  |
| Tel. Mobile |  |

# Thématiques

Les propositions devront porter sur l’un des thèmes suivants :

1 - La mobilité

2 - La culture

3 - L’énergie

4 - L’environnement

5 - Vivre la ville (la médiation et la participation citoyenne, les temps dans la ville…)

6 – Les parcours en ville

7 - L’inclusion numérique

8 - L’IOT

9 – Les trottoirs intelligents

10 - L’eau

Sur quelle(s) thématique (s) porte le projet ?

**LE PROJET**

**MOTIVATIONS** :

(en quelques lignes, décrire quelles sont vos motivations pour participer à cet appel à projets)

# Description de la solution développée

Description courte du service développé et du livrable final, caractère innovant du service

**MATURITÉ DE VOTRE PROJET / DE VOTRE SOLUTION** : (décrire en quelques mots l’état d’avancement du projet, l’état actuel, un bref résumé des phases passées et un bref prévisionnel des phases à venir).

VALEUR AJOUTÉE DU SERVICE (besoins et attentes du marché, impact sur les usages et les comportements, problématique à résoudre)

VALEUR D’USAGE DE VOTRE SOLUTION : (décrire en quoi et à qui précisément la solution est utile : lien avec l’environnement local, les besoins/manques identifiés sur le territoire). Préciser les éléments qui permettent de valider l’acceptation et l’accessibilité de la solution par le public à qui elle est destinée. Nous vous recommandons d’indiquer les références qui confirment vos constats\*.)

CARACTÈRE INNOVANT PAR RAPPORT À L’EXISTANT : (analyse des solutions existantes : démontrer si la solution proposée est nouvelle, présenter les solutions concurrentielles et la différence/complémentarité avec elles, préciser la valeur ajoutée de la solution par rapport à la concurrence).

CARACTERE NUMERIQUE RESPONSABLE (pour les solutions numériques)

(Le numérique est un puissant levier à mettre au service de la transition écologique ; aussi, vous devrez mettre en avant votre niveau de prise en compte de l’environnement dans votre solution afin de favoriser des solutions innovantes en faveur de la transition écologique)

Modèle économique envisagé, client final, stratégie d'accès au client final

EXIGENCES NON FONCTIONNELLES SUR LA QUALITE DE LA SOLUTION : (utilisabilité, (ergonomie), fiabilité, rendement (temps de réponse), maintenabilité, portabilité, interopérabilité avec des logiciels existants, etc)

**CALENDRIER DU PREVISIONNEL DU PROJET**

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Etapes :

Description :

Date de démarrage :

Durée :

Date de fin estimée :

# Compétences et atouts du (des) candidat(s)

Les ressources humaines et matérielles

Equipe dédiée au projet

(ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire)

Nom :

Prénom :

Poste :

ETP pour le projet :

Nom :

Prénom :

Poste :

ETP pour le projet :

Nom :

Prénom :

Poste :

ETP pour le projet :

Moyens matériels

# Eligibilité financière

* Afin de déterminer l’éligibilité financière de votre (vos) société(s), merci de joindre la dernière liasse fiscale de chacune des structures du projet à l’attention des financeurs.

*Attention : Les aides attribuées dans le cadre des Appels à projet Cité intelligente relevant du règlement des « de minimis » (Règlement (UE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 et publié au JOUE du 24 décembre 2013), l’entreprise doit recenser l’ensemble des aides relevant de cette réglementation, déjà perçues ou octroyées lors de l’exercice fiscal en cours et des deux exercices précédents, qui ne doivent pas dépasser 200 000€ sur ces 3 exercices.*

Budget prévisionnel

Cf annexe financière

*Nota : les montants doivent être renseignés en TTC. Lors de la clôture, le porteur de projet devra justifier l’ensemble des dépenses.*

*Si le budget effectif est inférieur au budget prévisionnel, l’organisateur se réserve le droit de revoir à la baisse le montant du dernier versement, proportionnellement aux dépenses effectivement réalisées.*

Je soussigné(e) ……………………………………….. représentant(e) légal(e) de la structure …………………… certifie que les renseignements mentionnées ici dessus sont exacts

Fait à ………………………………………… ; le ………………………………………………

Signature du représentant légal

RESSOURCES DOCUMENTAIRES À JOINDRE AU DOSSIER (COCHEZ LA COLONNE QUI VOUS CONCERNE)

Documents :

* Le dossier de candidature en deux versions :

- Signé et daté au format .pdf

- Signé et daté au format papier

* Le budget prévisionnel du projet complété
* Une attestation Urssaf, datant de moins d’un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l’honneur le précisant).
* Pour information, l’Urssaf délivre ce type d’attestation sur son site internet
* Un RIB original
* Les statuts signés et datés
* Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société ou extrait K-bis